

Allmänna bokningsvillkor

Vad gäller när du bokar boende hos Ulvö Hamnkrog?

1. Som förmedlare är Ulvö Hamnkrog skyldiga att se till att

- * Gästen får en skriftlig bekräftelse på sin bokning.
- * Gästen i god tid får handlingar och uppgift om var nyckeln kan hämtas samt aktuell in- och utcheckningsinformation.
- * Boendet stämmer överens med angiven information.
- * Gästen informeras om alla väsentliga förändringar som rör bokningen. Ulvö Hamnkrog ansvarar inte för de löften som tredje part kan ha gjort direkt till gästen som Ulvö Hamnkrog inte känt till.

2. När blir bokningen bindande?

Det är gästens ansvar att kontrollera bokningsbekräftelsen och se till att ankomst- och avresedatum är korrekta. Både gästen och Ulvö Hamnkrog är bundna till hyresavtalet så snart Ulvö Hamnkrog bekräftar bokningen (utdelar ett bokningsnummer).

3. När skall gästen betala?

Vid onlinebokning via vår hemsida www.ulvohamnkrog/boende sker betalning vid ankomst. Vid abonnemang av hela boendet eller större sällskap kan förskottsbetalning krävas av Ulvö Hamnkrog.

Vid bokning via telefon/mail/chatt kan betalning ske via Swish.

Vid betalning med faktura från Ulvö Hamnkrog gäller följande:

- * Er betalning ska vara Ulvö Hamnkrog tillhanda senast det datum som anges i bekräftelsen. Ulvö Hamnkrog har rätt att ta ut en första delbetalning (anmälningsavgift) på 20 % av hyresbeloppet i samband med bokningstillfället.
- * Om gästen bokar tidigare än 40 dagar före ankomst skall anmälningsavgift och eventuellt avbeställningsskydd vara betalt inom 10 dagar från det att Ulvö Hamnkrog sänder bekräftelse till gästen. Det beloppet räknas sedan av från det totala hyresbeloppet. Resten av betalning ska betalas senast 40 dagars före avtalad ankomstdag.
- * Bokningar som görs 39-11 dagar före avtalad ankomstdag skall betalas inom 10 dagar från det att Ulvö Hamnkrog sänder bekräftelse till gästen.
- * Bokningar som görs 10-0 dagar före avtalad ankomstdag ska betalas omgående vid bokningstillfället.

Betalning av fakturor sker till Ulvö Hamnkrog:s bankgiro som du finner på fakturan. Vid betalning ska OCR-nummer anges.

4. Om gästen inte betalar i tid?

Ulvö Hamnkrog skickar ut betalningspåminnelser om faktura på anmälningsavgift samt slutlikvid inte blivit betalda vid förfalldatum. Ulvö Hamnkrog förbehåller sig rätten att avboka bokningar som inte är betalda när förfalldatum passerat.

5. Vad gäller om gästen vill avboka/boka om?

Gästen kan avboka muntligen eller skriftligen till Ulvö Hamnkrog. Avbokningen är inte giltig om den inte bekräftats av Ulvö Hamnkrog

* Om gäst avbokar tidigare än 7 dagar före avtalad ankomst sker detta utan avbokningsavgift.

* Om gäst avbokar senare än 7 dagar innan avtalad ankomst kommer en debitering på 500Kr /rum att ske från Ulvö Hamnkrog.

5.1 Ombokning

Ulvö Hamnkrog kan ombesörja att se över möjlighet till ombokning till annat boende och/eller annan boendeperiod fram till 7 dagar innan ankomstdatum mot en administrationsavgift på 500 kr. En bokning är ombokningsbar en gång, i övrigt gäller ordinarie avbokningsregler. Om du ändrar till ett boende eller boendeperiod med högre pris betalar du mellanskillnaden.

6. Vad har gästen för rättigheter?

Om Ulvö Hamnkrog inte tillhandahåller boende i utlovat skick eller vid rätt tidpunkt och inte klarar av att erbjuda gästen ett annat boende vars skillnader mot det gästen bokade är så små att de saknar betydelse för gästen, har gästen rätt att frånträda avtalet. Ulvö Hamnkrog måste då betala tillbaka allt som betalats med avdrag för den nytta som gästen kan ha haft. Alternativt kan gästen erbjudas kompensation från Ulvö Hamnkrog.

Om gästen har klagomål skall dessa framföras till Ulvö Hamnkrog muntligen eller skriftligen så snart problemet uppstår men senast inom 8 h från att gästen upptäckt problemet.

Gästen har rätt att sätta någon annan i sitt ställe och Ulvö Hamnkrog måste godta den personen om inte särskilda skäl föreligger. Gästen måste i så fall meddela oss före tillträdesdagen. Ulvö Hamnkrog förbehåller sig rätten att ta ut en ombokningsavgift på 200 kr.

7. Vad har gästen för skyldigheter?

* För att boka/ingå avtal med Ulvö Hamnkrog gällande boende måste ansvarig gäst vara 18 år. Minst 1 person ska vara fyllda 18 år för att bo i boendet. Legitimering förekommer.

* Gästen måste vårda rummet väl och följa de ordningsregler, anvisningar och bestämmelser som gäller.

* Gästen är fullt ut ansvarig för alla eventuella skador som uppstår på boendet och dess inventarier om gästen eller annan som bereds tillträde till boendet varit vårdslös.

* Överträdelser av bestämmelser om rök- och husdjursförbud medför en saneringskostnad på 6000kr.

*Gästen får inte använda rummet till något annat än vad som avtalades vid bokningen.

*Gästen ansvarar för att boendet inte nyttjas av fler personer än boendet är avsett för.

* Om gästen lämnar rummet i extremt ostädad skick utöver det normala kommer Ulvö Hamnkrog att utföra avresestädning på gästens bekostnad samt debitera en städavgift på 1500 kr.

* Mellan kl. 22:00 och kl. 07:00 ska gästen och samtliga medresenärer iaktta största hänsyn och tystnad gentemot övriga gäster. Övrig tid på dygnet visas ömsesidig respekt med omkringboende. Störningskostnad debiteras gästen oavsett tid på dygnet beroende på dess art och grad.

8. Force Majeure

Båda parter har rätt att träda ifrån avtalet om rummet inte kan tillhandahållas på grund av krigshandlingar, naturkatastrofer, pandemi, arbetsmarknadskonflikt, längre avbrott i vatten- eller energitillförseln, eldsvåda eller andra liknande större händelser som ingen av parterna kunnat förutse eller påverka.

9. Vad händer vid eventuell tvist?

Gästen bör vända sig direkt till Ulvö Hamnkrog med eventuella klagomål snarast möjligt. Gästens möjligheter att få rättelse kan minska om denne dröjer med att framför sina synpunkter. Om gästen och Ulvö Hamnkrog inte kommer överens i en förhandling kan båda parter vända sig till Allmänna reklamationsnämnden. Konsumentvägledare i hemkommuner kan hjälpa till.

10. Övrigt

Rökning är förbjudet i samtliga boenden. Husdjur är endast tillåtna om det specifikt anges i bokningsbekräftelsen.

11. GDPR och personuppgiftspolicy

Ulvö Hamnkrog sparar och behandlar personuppgifter om gästen för kontakt rörande bokning. Personuppgifterna kan delas med tredje part som tillhandahåller tjänster och service kopplade till bokning. Om gästen vill ha ut informationen som sparats, för att begära rättelse, överföring eller för att begära radering av aktuella uppgifter kan gästen kontakta Ulvö Hamnkrog.

Ansvarig uthyrare är

Ulvö Hamnkrog / Progressiva AB

Org. nr. 559167-0921

Adress: Ulvö Hamnkrog, 89399 Ulvö Hamn

Kontakt: info@ulvohamnkrog.se, 070-2241624